



## Corso di aggiornamento per Preposti

<b>Modalità e Durata</b>	Modalità: e-forming Durata: equivalente a 6 ore
<b>Metodologia</b>	A distanza, attraverso la fruizione di slide in PowerPoint tramite la piattaforma e-forming di Laborform. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presa visione e comprensione delle slide;</li> <li>➤ Prove di autovalutazione distribuite all'interno del percorso formativo.</li> </ul> Modalità di accesso: A ogni lavoratore verranno fornite una user-id e una password personali che permettono l'accesso alla piattaforma.
<b>Certificato di partecipazione</b>	A tutti i discenti, a seguito del superamento della verifica di apprendimento, verrà rilasciato un attestato di partecipazione avente contenuto conforme all'accordo Stato-Regioni 221/CSR del 21 dicembre 2011.
<b>Contenuti</b>	La normativa prevede che le 6 ore di aggiornamento quinquennale previste per i preposti siano comprensive delle 6 ore di aggiornamento dei lavoratori. L'aggiornamento preposti deve essere svolto avendo riguardo ai particolari compiti svolti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Si tratteranno le significative evoluzioni, innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti riguardanti il programma del corso completo di formazione particolare aggiuntiva per preposti.
<b>A cosa prepara</b>	Prepara a svolgere la funzione di preposto per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro (art. 37 comma 7 D.lgs 81/2008).