



Catalogo formativo

**Valido per il triennio
2012 - 2014**

Laborform s.r.l.

Per Lavorare Sicuri Per Vivere Sereni

Laborform srl è una società giovane e dinamica creata per soddisfare le esigenze di formazione in materia di **salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**.

La società ha come obiettivo principale quello di organizzare e gestire corsi di informazione e formazione per lavoratori - ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. - e diffondere così, gli strumenti e le tecniche per lo sviluppo della **cultura della sicurezza** nei luoghi di lavoro.



Laborform promuove eventi formativi individuando più aree di intervento e diversi percorsi di crescita, nei quali ciascuna azienda può ritrovarsi e scegliere i contenuti più adatti alle proprie esigenze.

I docenti formatori - tecnici, medici, ingegneri, psicologi - hanno tutti maturato pluriennale esperienza nei rispettivi settori di appartenenza, e sono in grado di comunicare e trasferire specifiche competenze teorico-pratiche nei singoli settori oggetto dei corsi di formazione.

La società offre il necessario supporto alle aziende nel **reperimento di finanziamenti** finalizzati a realizzare corsi di formazione, consulenze tecniche sul sistema sicurezza e qualità dell'ambiente e acquisti di impianti e attrezzature.

Laborform eroga inoltre, specifica consulenza per l'adozione di sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, previsti dall'art.30 del D.Lgs 81/2008. Tali sistemi sono esimenti dalla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e consentono di accedere alla riduzione dei premi INAIL.

Nel presente catalogo, accanto ai corsi di formazione progettati per soddisfare le necessità delle aziende in ottemperanza alla vigente normativa, trovano spazio alcuni corsi destinati ad ampliare i contenuti della formazione per datori di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori, e promuovere i più elevati standard di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Laborform s.r.l.

Catalogo formativo

Il valore aggiunto della nostra società è quello di poter offrire ai nostri clienti, preliminarmente all'erogazione di ogni singolo corso, un'**analisi del fabbisogno formativo** dell'intera organizzazione aziendale.

Attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, i nostri esperti sono in grado di progettare dei percorsi di formazione che integrino i programmi a norma di legge con le specifiche esigenze aziendali in materia di informazione, formazione ed addestramento del personale. Il fine di questo momento di assesment, è quello di predisporre interventi di carattere multidisciplinare che ottimizzino le effettive esigenze aziendali.

L'analisi del fabbisogno formativo permette inoltre di mettere in luce eventuali debiti formativi che l'azienda presenta nei confronti delle numerose normative di riferimento, nonché le aree di sviluppo potenziale che potrebbero essere stimulate con mirati interventi di crescita.

La nostra struttura dispone di una sala di formazione attrezzata, nella quale è possibile erogare la maggior parte dei corsi in catalogo. Valutiamo comunque la possibilità di realizzare i percorsi formativi direttamente presso l'azienda cliente.

TUTTI I NOSTRI CORSI

FORMAZIONE DI BASE

Corso di formazione per addetti al primo soccorso	8
Corso di gestione delle emergenze, prevenzione e lotta agli incendi	10

FORMAZIONE PER FUNZIONI AZIENDALI

Corso di formazione per dirigenti	14
Corso di formazione per preposti	16
Corso di formazione per lavoratori	17
Corso di formazione per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	19
Corso di informazione per tutti i lavoratori	20

FORMAZIONE PER LAVORATORI

Corso di formazione per videoterminalisti	23
Corso di formazione per addetti alla movimentazione manuale dei carichi	24
Corso di formazione per addetti alla movimentazione meccanica dei carichi	25
Corso di formazione per operatori di piattaforme aeree	26
Corso di addestramento e formazione per lavoratori che fanno uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale	27

Corso di addestramento sui dispositivi di protezione individuali anticaduta (III cat)	28
Corso di addestramento per addetti operanti in spazi confinati	29
Corso di informazione per lavoratori soggetti ad agenti fisici	31
Corso di formazione per addetti esposti al rumore	32
Corso di formazione per addetti esposti al rischio da vibrazioni meccaniche	33
Corso di formazione per gli addetti esposti al rischio da esposizione a campi elettromagnetici	34
Corso di formazione per addetti esposti ad agenti cancerogeni e mutageni	35
Corso di formazione per addetti esposti ad agenti chimici	36
Corso di formazione per addetti esposti ai rischi connessi all'esposizione all'amianto	37
Corso di formazione per addetti esposti ad agenti biologici	38
Corso di formazione per addetti esposti ad atmosfere potenzialmente esplosive	39
Corso di formazione sui rischi derivanti da stress lavoro-correlato	40

FORMAZIONE SPECIALISTICA

Corso di formazione sui rischi lavorativi legati all'uso di droghe e alcool (per datori di lavoro e delegati)	43
Corso di formazione sui rischi lavorativi legati all'uso di droghe e alcool (per lavoratori)	44
Promozione della salute sui luoghi di lavoro	45
Corso di formazione per la realizzazione di un Sistema Gestionale della Salute e Sicurezza sul lavoro	46
Corso di formazione per gestire efficacemente la comunicazione	47
Corso di formazione diventa un vero leader	48


FORMAZIONE TECNICA

Corso per addetti ai lavori elettrici per la qualifica di "Persona Avvertita" (PAV) e "Persona Esperta" (PES)	51
Corso di formazione per la gestione dei rifiuti speciali	53
Corso di Autocontrollo alimentare e Sistema HACCP	54



Formazione di base

**La formazione per la salute
e la sicurezza sui luoghi di
lavoro**

- 
- 1. Corso di formazione per addetti al Primo Soccorso**
 - 2. Corso di formazione per la gestione delle emergenze, prevenzione e lotta agli incendi**

Corso di formazione per ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Obiettivi. Il corso è volto a formare gli addetti al Primo Soccorso all'interno di ambienti di lavoro.

Il D. Lgs. 81/08 e il D.M. 388/03, infatti, stabiliscono che il datore di lavoro e i dirigenti devono designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di salvataggio, primo soccorso e gestione delle emergenze, e a costoro devono garantire un'adeguata informazione e formazione.

Contenuti (a norma di legge)

- Le nozioni elementari di anatomia e fisiologia;
- La definizione di primo soccorso e auto protezione del soccorritore;
- Il rischio biologico;
- Il riconoscimento e i limiti dell'intervento di primo soccorso;
- Le patologie specifiche in ambienti di lavoro;
- I traumi in ambienti di lavoro;
- Riconoscere un'emergenza sanitaria;
- L'allertamento dei soccorsi;
- Le tecniche di intervento pratiche.

Destinatari. Datore di lavoro e/o personale dipendente designato.

Durata

16 ore, articolate in moduli da 4 ore,
per le aziende di gruppo A

12 ore, articolate in moduli da 4 ore,
per le aziende di gruppo B e C

AGGIORNAMENTO. L'art. 3 del D.M. 388/03, prevede l'obbligo di aggiornamento triennale per ogni addetto al Primo Soccorso.

Durata

6 ore, articolate in moduli da 4 ore,

per le aziende di gruppo A

4 ore, articolate in moduli da 4 ore,

per le aziende di gruppo B e C

Al termine del corso verrà rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Il primo soccorso in azienda: concetti base e procedure".

Corso di formazione per

GESTIONE DELLE EMERGENZE, PREVENZIONE E LOTTA AGLI INCENDI

Obiettivi. Ai sensi del D.Lgs 81/08 e del D.M. 10/03/1998, ogni azienda deve provvedere alla formazione di una squadra antincendio in grado di reagire adeguatamente di fronte a situazioni di rischio e pericolo di incendio.

Il datore di lavoro e i dirigenti devono designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione dei luoghi di lavoro.

Contenuti (a norma di legge)

PARTE TEORICA

- L'incendio e la prevenzione:
 - principi e prodotti della combustione;
 - sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
 - effetti dell'incendio sull'uomo;
 - divieti e limitazioni di esercizio;
 - misure comportamentali.
- La protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio:
 - principali misure di protezione antincendio;
 - evacuazione in caso di incendio;
 - chiamata dei soccorsi.

PARTE PRATICA

Esercitazioni in campo di addestramento:

- presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Datore di lavoro e/o personale dipendente designato.

Durata

4 ore per attività a rischio di incendio basso

8 ore per attività a rischio di incendio medio

16 ore per attività a rischio incendio elevato

AGGIORNAMENTO. La normativa consiglia un aggiornamento periodico della squadra antincendio

Durata


4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Gestione delle emergenze: prevenzione e lotta agli incendi in ambito lavorativo".



Formazione per funzioni aziendali

**La formazione obbligatoria
per le diverse figure aziendali**

- 
- 1. Corso di formazione per dirigenti**
 - 2. Corso di formazione per preposti**
 - 3. Corso di formazione per lavoratori**
 - 4. Corso di formazione per RSL**
 - 5. Corso di informazione per tutti i lavoratori**

Corso di formazione per DIRIGENTI

Obiettivi. La formazione del dirigente, così come definito dall'articolo 2, (comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 81/08, sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori ed è strutturata in quattro moduli. I dirigenti devono ricevere una formazione adeguata e specifica in relazioni alle proprie responsabilità e ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Contenuti (a norma di legge)

MODULO 1. GIURIDICO – NORMATIVO:

- Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- Delega di funzioni;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia;

MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. N. 81/08);
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa;

- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08;
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;

MODULO 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- Il rischio da stress lavoro-correlato;
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;

- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- I dispositivi di protezione individuale;
- La sorveglianza sanitaria;

MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- Tecniche di comunicazione;
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Lavoratori che per competenze e ruoli ricoprono la funzione di dirigente.

Modalità. Tutti i moduli del programma del corso di Formazione per Dirigenti possono essere svolti in aula, in modalità di didattica frontale, oppure on-line attraverso la nostra piattaforma e-learning.

Durata

16 ore

Al termine del corso verrà rilasciato ad ogni partecipante un attestato di partecipazione e copia del materiale didattico.

Corso di formazione per PREPOSTI

Obiettivi. La formazione del preposto, così come definito dall'articolo 2, (comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 81/08, deve comprendere quella per i lavoratori e deve essere integrata da una formazione particolare, in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Contenuti (a norma di legge)

1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
2. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
4. Incidenti e infortuni mancati;
5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
6. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Lavoratori che per competenze e ruoli ricoprono la funzione di preposto.

Modalità. Il programma del corso di formazione per i Preposti, dal punto 1 al punto 5 compreso, può essere svolto on-line attraverso la nostra piattaforma e-learning, oppure in aula, in modalità di didattica frontale. I punti 6, 7 e 8 del programma del corso possono invece essere svolti solamente in aula, in modalità di didattica frontale.

Al termine del corso verrà rilasciato ad ogni partecipante un attestato di partecipazione e copia del materiale didattico.

Corso di formazione per LAVORATORI

Obiettivi. L'art. 37 del D.Lgs 81/2008, modificato dall'accordo 21/12/2011, prevede l'obbligo per il datore di lavoro di formare tutti i lavoratori in forza presso l'azienda. Il percorso di formazione per i lavoratori si articola in due moduli distinti che prevedono una prima parte dedicata alla formazione generale, valida per tutti i lavoratori, e una seconda parte di formazione specifica in funzione della mansione svolta. La durata è stabilita in base alla classificazione del settore di appartenenza dell'azienda in funzione delle macrocategorie di rischio (rischio basso, medio e alto) e corrispondenze ATECO 2002-2007.

Contenuti

Modulo Generale:

- Concetti di rischio e danno,
- Prevenzione,
- Protezione,
- Organizzazione della prevenzione aziendale,
- Diritti e doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- Organi di vigilanza,
- Controllo e assistenza.

Modulo Specifico:

Prevede la formazione dei lavoratori in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Tali aspetti e i rischi specifici di cui ai Titoli del D.Lgs. n. 81/08 successivi al I costituiscono oggetto della formazione specifica.

Destinatari. Tutti i lavoratori.

Modalità. Il Modulo Generale del corso per Lavoratori può essere svolto in aula, in modalità di didattica frontale, oppure on-line attraverso la nostra piattaforma e-learning. I Moduli Specifici (rischio basso, medio e alto) possono essere svolti solamente in aula, in modalità di didattica frontale. I punti 6, 7 e 8 del programma del corso possono invece essere svolti solamente in aula, in modalità di didattica frontale.

Durata

FORMAZIONE GENERALE	
DURATA	4 ORE

FORMAZIONE SPECIFICA (in aggiunta alla formazione generale) LAVORATORI RICONDUCIBILI A RISCHIO MEDIO	
DURATA	8 ORE

FORMAZIONE SPECIFICA (in aggiunta alla formazione generale) LAVORATORI RICONDUCIBILI A RISCHIO BASSO	
DURATA	4 ORE

FORMAZIONE SPECIFICA (in aggiunta alla formazione generale) LAVORATORI RICONDUCIBILI A RISCHIO ALTO	
DURATA	12 ORE

Aggiornamento

La normativa prevede l'obbligo di aggiornamento quinquennale solo per il modulo specifico. Nei corsi di aggiornamento per i lavoratori non dovranno essere riprodotti meramente argomenti e contenuti già proposti nei corsi base, ma si dovranno trattare le significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti che potranno riguardare:

- approfondimenti giuridico-normativi;
- aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
- aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda;
- fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

Durata

6 ore (valide per tutti e tre i livelli di rischio)

Al termine del corso verrà rilasciato ad ogni partecipante un attestato di partecipazione e copia del materiale didattico.

Corso di formazione per IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Obiettivi. Il corso si propone di formare la figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), così come stabilito dalla normativa di riferimento, e di permettere così l'adempimento degli obblighi di formazione e di aggiornamento sanciti dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08.

Contenuti (a norma di legge)

- Il quadro normativo;
- I principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- Le responsabilità e i compiti del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- La definizione e l'individuazione dei fattori di rischio;
- La valutazione dei rischi;
- L'individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Comunicare e diffondere la cultura della sicurezza.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Personale dipendente eletto o designato per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Durata

32 ore articolati in moduli da 4 ore

AGGIORNAMENTO. La normativa prevede l'obbligo di aggiornamento annuale del Rappresentante dei Lavoratori.

Durata

4 ore, per aziende con 15-50 lavoratori;
8 ore, per aziende con più di 50 lavoratori

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: responsabilità e compiti del Rappresentante dei Lavoratori".

Corso di informazione per TUTTI I LAVORATORI

Obiettivi. Il corso di informazione per tutti i lavoratori permette di assolvere gli obblighi in capo al datore di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, che prescrive che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza. La formazione deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi, e deve essere realizzata da personale esperto e sul luogo di lavoro.

Contenuti (a norma di legge)

- Informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'impresa in generale;
- Informazione sui ruoli dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di gestione delle emergenze, prevenzione e lotta agli incendi;
- Informazione sul ruolo del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente;
- Formazione sui rischi specifici cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta e le normative di sicurezza;
- Formazione sulle misure e sulle attività di protezione e prevenzione adottate;
- Formazione sui concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- Informazioni sui rischi riferiti alle mansioni e possibili danni.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i nuovi assunti, anche se lavoratori interinali; tutti i lavoratori coinvolti in processi di trasferimento o cambiamento di mansioni; tutti i lavoratori in occasione di introduzione di nuove attrezzature nel processo di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: principi base per ogni lavoratore".



Formazione per i lavoratori

**La formazione per ogni
tipologia di rischio**

1. Formazione videoterminalisti
2. Formazione addetti alla movimentazione manuale carichi
3. Formazione addetti alla movimentazione meccanica carichi
4. Formazione operatori di piattaforme aeree
5. Formazione lavoratori che fanno uso di attrezzature di lavoro e DPI
6. Addestramento sui DPI anticaduta
7. Formazione addetti operanti in spazi confinati
8. Informazione per lavoratori soggetti ad agenti fisici
9. Formazione addetti esposti al rumore
10. Formazione addetti esposti a rischio da vibrazioni meccaniche
11. Formazione addetti esposti al rischio da campi elettromagnetici
12. Formazione addetti esposti ad agenti cancerogeni e mutageni
13. Formazione addetti esposti ad agenti chimici
14. Formazione addetti esposti all'amianto
15. Formazione addetti esposti ad agenti biologici
16. Formazione addetti esposti ad atmosfere potenzialmente esplosive
17. Formazione sui rischi da stress lavoro-correlato

Corso di formazione per VIDEOTERMINALISTI

Obiettivi. L'art. 177 del D. Lgs. 81/08 prescrive la realizzazione di momenti informativi volti a proteggere in particolar modo gli occhi e la vista dei lavoratori addetti a videoterminali.

Contenuti

PARTE TEORICA

- Il quadro normativo;
- Le problematiche per la salute connesse all'utilizzo del videoterminale;
- La postazione di lavoro: caratteristiche illuminotecniche ed ergonomiche della postazioni di lavoro;
- Aspetti sanitari e patologie correlate.

PARTE PRATICA: Esercitazioni pratiche sui diversi aspetti trattati a livello teorico.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. tutti i lavoratori che sono impegnati per più di 20 ore settimanali nell'utilizzo di videoterminali, così come definiti dalla normativa di riferimento (tutte le apparecchiature dotate di schermo alfanumerico o grafico, esclusi i registratori di cassa, le calcolatrici, i sistemi di videoscrittura senza schermo, i sistemi portatili non utilizzati continuativamente sul luogo di lavoro, i pannelli di controllo).

Durata

2 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Il corretto uso del videoterminale".

Corso di formazione per ADDETTI ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Obiettivi. L'art. 169 del D. Lgs. 81/08 prescrive che il datore di lavoro debba garantire ai lavoratori un addestramento adeguato in merito alle corrette manovre e procedure da adottare durante i lavori di movimentazione manuale dei carichi. In questa fase lavorativa infatti, il lavoratore può essere soggetto al rischio di patologie da sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso-lombari.

Contenuti

PARTE TEORICA

- Il quadro normativo;
- Il peso e le caratteristiche del carico movimentato;
- Il centro di gravità del carico eccentrico;
- Il rischio legato alla movimentazione del carico;
- Le corrette manovre e le procedure da adottare durante la movimentazione manuale dei carichi;
- Aspetti sanitari e patologie correlate.

PARTE PRATICA: Esercitazioni pratiche sui diversi aspetti trattati a livello teorico.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori impegnati in attività, anche sporadiche, di movimentazione manuale dei carichi.

Durata

2 ore articolati in moduli da 4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "La corretta movimentazione manuale dei carichi".

Corso di formazione per

ADDETTI ALLA MOVIMENTAZIONE MECCANICA DEI CARICHI

Obiettivi. Un complesso corpo di normative conferma l'obbligo in capo al datore di lavoro di fornire informazioni specifiche a tutti i lavoratori addetti alla movimentazione meccanica dei carichi, altrimenti definiti "carrellisti" o "mulettisti".

Contenuti

- Il quadro normativo
- I compiti, le responsabilità e i requisiti professionali dell'operatore addetto alla movimentazione meccanica dei carichi;
- La classificazione e la descrizione dei vari tipi di carrello elevatore;
- I principi di funzionamento dei carrelli (criteri di stabilità e portata; identificazione delle portate; i carichi e il baricentro);
- Le norme di guida e di circolazione, anche in condizioni particolari;
- I comportamenti per gestire situazioni di emergenza;
- La segnaletica di sicurezza;
- La movimentazione del carico;
- Le tecniche di stivaggio;
- I Dispositivi di Sicurezza;
- La manutenzione, i rifornimenti e la ricarica dei carrelli;
- I rischi residui durante l'uso;
- Aspetti sanitari e patologie correlate.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. tutti i lavoratori addetti alla movimentazione meccanica di carichi tramite l'uso di carrelli elevatori.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Il corretto uso dei carrelli elevatori".

Corso di formazione per OPERATORI DI PIATTAFORME AEREE

Obiettivi. Il corso permette di assolvere gli obblighi in capo al datore di lavoro di informare e formare tutti i lavoratori, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08.

L'obiettivo è informare adeguatamente tutti i lavoratori impegnati in attività in quota attraverso l'uso di piattaforme aeree, affinché tutte le procedure lavorative vengano realizzate nel totale rispetto delle norme di sicurezza.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- I diritti e doveri dei datori di lavoro, dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori;
- La descrizione tecnica del mezzo meccanico;
- I dispositivi di sicurezza e dispositivi di protezione individuale (DPI);
- Le verifiche dell'attrezzatura;
- I principali componenti di funzionamento e procedure di controllo all'avviamento;
- Le nozioni tecniche sui carichi da movimentare;
- Le norme di sicurezza e comportamenti nelle fasi operative;
- Le operazioni di manutenzione e verifica dei requisiti;
- Aspetti sanitari e patologie correlate.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori che operano su piattaforme aeree.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Le lavorazioni in quota e su piattaforme aeree".

Corso di addestramento e formazione per LAVORATORI CHE FANNO USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Obiettivi. L'art. 77 del D. Lgs. 81/08 prescrive l'obbligo in capo al datore di lavoro di assicurare a tutti i lavoratori coinvolti, una formazione adeguata e uno specifico addestramento circa l'uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Secondo la normativa, i DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

Contenuti

PARTE TEORICA

- Il quadro normativo;
- Le condizioni di impiego delle attrezzature;
- Le situazioni anormali prevedibili;
- Informazioni ai lavoratori sui rischi cui sono esposti durante l'uso delle attrezzature da lavoro;
- L'utilizzo idoneo delle attrezzature;

- I DPI - Dispositivi di Protezione Individuale;
- Aspetti sanitari e patologie correlate.

PARTE PRATICA

Esercitazioni pratiche e dimostrazioni utilizzando alcuni dei più comuni DPI.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori che nel normale esercizio della propria attività lavorativa fanno uso di attrezzature e DPI.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Il corretto uso dei Dispositivi di Protezione Individuale".

Corso di addestramento

SUI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI ANTICADUTA (III CAT)

Obiettivi. L'art. 77 del D. Lgs. 81/08 stabilisce l'obbligo per il datore di lavoro di provvedere all'organizzazione di uno specifico percorso di addestramento per tutti i lavoratori che, nel normale esercizio della propria attività lavorativa, fanno uso di Dispositivi di Protezione Individuali Anticaduta, appartenenti alla categoria III.

Contenuti

PARTE TEORICA

- Il quadro normativo;
- Lavoro in quota, pericolo di caduta e valutazione del rischio;
- Le protezioni individuali e le caratteristiche dei DPI per la protezione delle cadute dall'alto;
- Gli obblighi dei lavoratori nell'uso dei DPI;
- La nota informativa del fabbricante;
- Durata, manutenzione e conservazione dei DPI;
- Sistemi di protezione: posizionamento, trattenuta e anticaduta;
- Cenni sul soccorso dell'operatore in quota;
- Aspetti sanitari e principali patologie correlate.

PARTE PRATICA

- Illustrazione dei DPI per la protezione delle cadute dall'alto;
- Equipaggiamento corretto dei DPI per la protezione delle cadute dall'alto;
- Collegamento corretto dei DPI per la protezione delle cadute dall'alto.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutte le categorie di lavoratori che operano in quota a rischio di caduta.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Il corretto uso dei Dispositivi di Protezione Individuale Anticaduta".

Corso di addestramento per ADDETTI OPERANTI IN SPAZI CONFINATI

Obiettivi. Il corso permette di assolvere gli obblighi in capo al datore di lavoro di informare e formare tutti i lavoratori, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08.

L'obiettivo è formare adeguatamente tutti i lavoratori impegnati in attività all'interno di spazi confinati, affinché tutte le procedure lavorative vengano realizzate nel totale rispetto delle norme di sicurezza.

Per spazi confinati si intende: pozzi neri, fogne, camini, fosse, gallerie, e in genere ambienti e recipienti, condutture, caldaie e simili ove sia possibile il rilascio di gas deleteri, senza che sia stata preventivamente accertata l'assenza di pericolo per la vita e l'integrità fisica.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- La definizione di spazio confinato;
- I rischi fisici, chimici e microclimatici potenzialmente presenti negli spazi confinati;
- I pericoli e la bonifica del luogo: inertizzazione e/o ventilazione;
- La prevenzione da adottare;
- I dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici;
- La preparazione del luogo di intervento;
- La dotazione di lavoro e di primo soccorso;
- L'azione di pronto soccorso e il recupero degli infortunati;
- Le tecniche di comunicazione ed assistenza esterna agli operatori;
- Aspetti sanitari e patologie correlate.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori che operano in spazi confinati.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Le lavorazioni all'interno di spazi confinati".

SCHEDA DI PRESCRIZIONE

Le aziende interessate ad iscriversi ad uno o più corsi presenti nel nostro Catalogo possono compilare la seguente scheda di prescrizione e mandarla **via fax - 010 5303191** o **via mail - info@labormedgroup.it**.

A seguito dell'invio della presente scheda, l'azienda verrà tempestivamente ricontattata per la definizione dei costi di iscrizione, delle date e delle modalità di partecipazione.

AZIENDA	
Tel	Fax
e-mail	
Referente per la formazione	
DATI PER LA FATTURAZIONE	
P.IVA	C.F.
Indirizzo	
CAP	
CORSI DI INTERESSE	NUMERO DI PARTECIPANTI
1.	
2.	
3.	

Corso di informazione per LAVORATORI SOGGETTI AD AGENTI FISICI

Obiettivi. Il corso permette di assolvere gli obblighi in capo al datore di lavoro di informare e formare tutti i lavoratori esposti a rischi derivanti da agenti fisici, secondo quanto prescritto dall'art. 184 del D. Lgs. 81/08.

Per agenti fisici la normativa intende: il rumore, gli ultrasuoni, gli infrasuoni, le vibrazioni meccaniche, i campi elettromagnetici, le radiazioni ottiche di origine artificiale, il microclima e le atmosfere iperbariche che possono comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- L'entità e il risultato dei valori limite di esposizione e dei valori di azione;
- Le modalità per individuare e segnalare gli effetti negativi dell'esposizione per la salute;
- Aspetti sanitari e patologie correlate;
- Le procedure di lavoro sicure;
- I DPI – Dispositivi di Protezione Individuale;
- Discussione delle eventuali misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori soggetti ad almeno uno degli agenti fisici sopra menzionati.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "I rischi derivanti da agenti fisici sui luoghi di lavoro: procedure e strumenti di protezione".

Corso di formazione per ADDETTI ESPOSTI AL RUMORE

Obiettivi. Nell'ambito della prevenzione dei rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, l'art. 195 del D. Lgs. 81/08 stabilisce l'obbligo per il datore di lavoro di prevedere opportuni momenti di informazione e formazione sull'uso corretto delle attrezzature di lavoro, in modo da ridurre al minimo l'esposizione al rumore dei lavoratori coinvolti.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- I criteri di valutazione del rischio;
- Il raffronto dei livelli di esposizione con i valori limite di esposizione e con i valori di azione;
- La concomitante esposizione con sostanze ototossiche e vibrazioni meccaniche;
- I criteri di scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale e dei loro livelli di attenuazione del rumore;
- Le misure di prevenzione e di protezione da adottarsi in funzione del livello di esposizione;
- Le misure per la limitazione del rischio;
- Aspetti sanitari e patologie correlate;
- Discussione delle eventuali misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori esposti al rumore.

Durata

2 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "I rischi derivanti dall'esposizione al rumore sui luoghi di lavoro: procedure e strumenti di protezione".

Corso di formazione per ADDETTI ESPOSTI AL RISCHIO DA VIBRAZIONI MECCANICHE

Obiettivi. Nell'ambito della prevenzione dei rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, l'art. 203 del D. Lgs. 81/08 stabilisce l'obbligo per il datore di lavoro di prevedere opportuni momenti di informazione e formazione sull'uso corretto delle attrezzature di lavoro, in modo da ridurre al minimo l'esposizione a vibrazioni meccaniche dei lavoratori coinvolti.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Gli effetti negativi per i lavoratori esposti a vibrazioni meccaniche;
- I valori limite di azione e di esposizione per ciascuna categoria di rischio;
- Le modalità di valutazione e di misurazione del livello di esposizione;
- Aspetti sanitari e patologie correlate;
- Le misure di prevenzione e protezione;
- I DPI – Dispositivi di Protezione Individuale;
- Gli obblighi dei costruttori delle macchine;
- Discussione delle eventuali misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori esposti, o che possono essere esposti, ai rischi derivanti dall'esposizione a vibrazioni meccaniche sui luoghi di lavoro.

Durata

2 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "I rischi derivanti dall'esposizione alle vibrazioni meccaniche sui luoghi di lavoro: procedure e strumenti di protezione".

Corso di formazione per ADETTI ESPOSTI AL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI

Obiettivi. Il Capo IV del Titolo VIII "Agenti fisici" del D. Lgs. 81/08 prende in considerazione i rischi derivanti dall'esposizione a campi elettromagnetici. All'interno di contesti di lavoro soggetti a tali esposizioni, il datore di lavoro deve attuare delle misure volte a proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori dagli effetti nocivi a breve termine conosciuti sul corpo umano, derivanti dalla circolazione di correnti indotte, dall'assorbimento di energia e da correnti di contatto.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- La valutazione del rischio con particolare attenzione ai seguenti elementi: il livello, lo spettro, la durata e il tipo di esposizione, i valori limite di esposizione e i valori di azione, gli effetti sulla salute e sulla sicurezza, gli effetti indiretti (interferenza, rischio propulsivo, inneschi, incendi ed esplosioni);
- Azioni di risanamento;
- Le modalità di valutazione e misurazione del livello di esposizione;
- Le misure di prevenzione e protezione;
- Aspetti sanitari e patologie correlate;
- Discussione delle eventuali misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori esposti a campi elettromagnetici, con frequenza da 0 Hz a 300 GHz.

Durata

2 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "I rischi derivanti dall'esposizione a campi elettromagnetici sui luoghi di lavoro: procedure e strumenti di protezione".

Corso di formazione per

ADDETTI ESPOSTI AD AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI

Obiettivi. Nell'ambito della prevenzione dei rischi derivanti dall'esposizione a sostanze pericolose, l'art. 239 del D. Lgs. 81/08 stabilisce l'obbligo per il datore di lavoro di prevedere opportuni momenti di informazione e formazione circa gli agenti cancerogeni o mutageni presenti nei cicli lavorativi e i rischi per la salute connessi al loro impiego, con particolare riguardo alle precauzioni per evitare l'esposizione, alle misure igieniche da adottare e al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Informazioni sugli agenti cancerogeni e mutageni presenti sul luogo di lavoro: identità, rischi per la sicurezza e la salute, valori limite di esposizione professionale;
- La scheda dei dati di sicurezza;
- L'etichettatura;
- Misure e principi generali per la prevenzione dei rischi;
- Misure in caso di esposizione non prevedibile;
- Disposizioni in caso di operazioni lavorative particolari;
- Aspetti sanitari e patologie correlate;
- L'istituzione del Registro di esposizione;
- I criteri di scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- Discussione delle eventuali misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori esposti o possono essere esposti ad agenti cancerogeni o mutageni a causa della loro attività lavorativa.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "I rischi derivanti dall'esposizione ad agenti cancerogeni e mutageni sui luoghi di lavoro: procedure e strumenti di protezione".

Corso di formazione per ADDETTI ESPOSTI AD AGENTI CHIMICI

Obiettivi. Nell'ambito della prevenzione dei rischi derivanti dall'esposizione a sostanze pericolose, l'art. 227 del D. Lgs. 81/08 stabilisce l'obbligo per il datore di lavoro di prevedere opportuni momenti di informazione e formazione circa l'identità e la pericolosità degli agenti chimici presenti sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo alle precauzioni e alle azioni adeguate da intraprendere per proteggere se stessi e gli altri lavoratori.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Informazioni sugli agenti chimici pericolosi presenti sul luogo di lavoro: identità, rischi per la sicurezza e la salute, valori limite di esposizione professionale;
- La scheda dei dati di sicurezza;
- L'etichettatura;
- Misure e principi generali per la prevenzione dei rischi;
- Misure specifiche di prevenzione e protezione;
- Disposizioni in caso di incendi o emergenze
- Aspetti sanitari e patologie correlate;
- I criteri di scelta dei Dispositivi di Protezione individuale;
- Discussione delle eventuali misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori impiegati in attività che comportano la presenza di agenti chimici pericolosi in ogni tipo di procedimento, compresi la produzione, la manipolazione, l'immagazzinamento, il trasporto, l'eliminazione e il trattamento dei rifiuti, o che risultino da tale attività lavorativa.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "I rischi derivanti dall'esposizione ad agenti chimici sui luoghi di lavoro: procedure e strumenti di protezione".

Corso di formazione per ADDETTI ESPOSTI AD AGENTI BIOLOGICI

Obiettivi. Nell'ambito della prevenzione dei rischi derivanti dall'esposizione a sostanze pericolose, l'art. 278 del D. Lgs. 81/08 stabilisce l'obbligo per il datore di lavoro di prevedere opportuni momenti di informazione e formazione circa i rischi per la salute dovuti agli agenti biologici utilizzati, nonché le precauzioni da prendere per evitare l'esposizione, le misure igieniche da osservare, la funzione dei dispositivi di protezione individuale ed il loro corretto impiego, il modo di prevenire il verificarsi di infortuni e le misure da adottare per ridurre al minimo le conseguenze.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Informazioni sugli agenti biologici pericolosi presenti sul luogo di lavoro: identità, rischi per la sicurezza e la salute, valori limite di esposizione professionale;
- La classificazione degli agenti biologici;
- Misure e principi generali per la prevenzione dei rischi;
- Misure igieniche di prevenzione e protezione;
- Disposizioni in caso di emergenze;
- Aspetti sanitari e patologie correlate;
- L'istituzione del Registro di esposizione;
- I criteri di scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- Discussione delle eventuali misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori impiegati in attività che richiedono la presenza di agenti biologici, secondo la classificazione riportata dall'art. 268 del D. Lgs. 81/08.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "I rischi derivanti dall'esposizione ad agenti biologici sui luoghi di lavoro: procedure e strumenti di protezione".

Corso di formazione per ADDETTI ESPOSTI AI RISCHI CONNESSI ALL'ESPOSIZIONE ALL'AMIANTO

Obiettivi. Nell'ambito della prevenzione dei rischi derivanti dall'esposizione a sostanze pericolose, gli artt. 257 e 258 del D. Lgs. 81/08 stabiliscono l'obbligo per il datore di lavoro di prevedere opportuni momenti di informazione e formazione circa i rischi per la salute dovuti all'esposizione alla polvere proveniente dall'amianto, le specifiche norme igieniche da osservare, l'utilizzo degli indumenti protettivi e dei dispositivi di protezione individuale, le misure di precauzione particolari da prendere nel ridurre al minimo l'esposizione.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Informazioni sulla classificazione dei manufatti contenenti amianto presenti sul luogo di lavoro: identità, rischi per la sicurezza e la salute, valori limite di esposizione professionale;
- Tecniche di individuazione della presenza di amianto;
- La valutazione del rischio e tecniche di bonifica;
- Misure e principi generali per la prevenzione dei rischi;
- Misure igieniche di prevenzione e protezione;
- I criteri di scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- Discussione delle eventuali misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda;
- Il controllo dell'esposizione;
- Disposizioni in caso di operazioni lavorative particolari;
- Lavori di demolizione o di rimozione dell'amianto;
- Aspetti sanitari e patologie correlate;
- L'istituzione del Registro di esposizione.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori coinvolti in attività lavorative che possono comportare rischio di esposizione ad amianto, quali manutenzione, rimozione dell'amianto o dei materiali contenenti amianto, smaltimento e trattamento dei relativi rifiuti, la bonifica delle aree interessate.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "I rischi derivanti dall'esposizione all'amianto sui luoghi di lavoro: procedure e strumenti di protezione".

Corso di formazione per ADDETTI ESPOSTI AD ATMOSFERE POTENZIALMENTE ESPLOSIVE

Obiettivi. Nell'ambito della prevenzione dei rischi derivanti dall'esposizione ad atmosfere potenzialmente esplosive, il Titolo XI del D. Lgs. 81/08 stabilisce le misure per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori che possono essere esposti al rischio di atmosfere esplosive. Tra le misure possibili l'informazione e la formazione dei lavoratori coinvolti riveste un ruolo di importanza cruciale.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Individuazione degli elementi di analisi: caratteristiche di impianti e processi, caratteristiche chimico-fisiche delle sostanze, condizioni locali operative, fonti di accensione, effetti prevedibili, sistemi di contenimento;
- Individuazione degli elementi e dei parametri di valutazione: probabilità di accadimento dell'evento, gravità del danno potenziale, quantificazione del rischio;
- Individuazione delle misure da intraprendere: interventi strutturali, sistemi di protezione e controllo di gestione del rischio;
- La classificazione delle zone in cui possono formarsi atmosfere esplosive;
- Il significato della segnaletica di sicurezza e degli allarmi ottico/acustici;
- Gli eventuali rischi connessi alla presenza di sistemi di prevenzione delle atmosfere esplosive, con particolare riferimento all'asfissia;
- I DPI – Dispositivi di Protezione Individuale e i sistemi di rilevazione portatile;
- Discussione delle eventuali misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori che possono essere esposti ad atmosfere esplosive, come sono definite dalla normativa.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "I rischi derivanti dall'esposizione ad atmosfere esplosive sui luoghi di lavoro: procedure e strumenti di protezione".

Corso di formazione

SUI RISCHI DERIVANTI DA STRESS LAVORO-CORRELATO

Obiettivi. Il corso si propone di fornire ai lavoratori le principali nozioni in merito al rischio da stress lavoro-correlato, così come definito dall'art. 28 del D. Lgs. 81/08, fornendo in particolare gli elementi necessari per il corretto inquadramento e la giusta definizione di tale specifica fonte di rischio.

Elementi caratterizzanti il corso sono le esercitazioni pratiche e i role playing.

Contenuti

PARTE TEORICA

- Le nuove tipologie di rischio introdotte dal Testo Unico(D. Lgs. 81/2008);
- La descrizione dello stress e dello stress lavoro-correlato;
- La prevenzione dei disturbi da stress da lavoro;
- L'individuazione di possibili fonti di stress lavoro-correlato;
- Le caratteristiche soggettive e organizzative che possono avere un ruolo nell'insorgenza di sintomi da stress lavoro-correlato;
- La definizione di eustress e distress;
- Aspetti sanitari e patologie correlate;
- Le funzioni e le teorie della comunicazione;
- La relazione tra stress, burn out e mobbing.

PARTE PRATICA

Esercitazioni pratiche e role playing.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori impiegati in mansioni potenzialmente a rischio di stress.

Durata

2 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Lo stress lavoro-correlato: cos'è, come fronteggiarlo e come prevenirlo".



Formazione specialistica

**La formazione per
migliorare la qualità della vita
negli ambienti di lavoro**

- 1. Formazione sui rischi lavorativi legati all'uso di droghe e alcool (per datori di lavoro)**
- 2. Formazione sui rischi lavorativi legati all'uso di droghe e alcool (per lavoratori)**
- 3. Promozione della salute sui luoghi di lavoro**
- 4. Formazione per la realizzazione di un Sistema Gestionale della Salute e Sicurezza sul Lavoro**
- 5. Formazione per gestire efficacemente la comunicazione**
- 6. Diventa un vero leader**



Corso di formazione

SUI RISCHI LAVORATIVI LEGATI ALL'USO DI DROGHE E ALCOOL

(per datori di lavoro e delegati)

Obiettivi. La vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rende oggi obbligatori gli accertamenti preventivi e periodici volti a verificare l'assenza di assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope, compreso l'abuso di sostanze alcoliche, per i lavoratori che svolgono mansioni a rischio.

Si tratta di un argomento di estrema delicatezza e complessità, che richiede una gestione improntata al massimo rigore procedurale e organizzativo nell'applicazione delle norme, e che coinvolge, oltre al medico competente, anche il datore di lavoro.

L'obiettivo del corso è fornire ai datori di lavoro, o ai loro delegati, gli strumenti normativi, organizzativi e procedurali per affrontare e gestire correttamente tali accertamenti sanitari, dedicando un'attenzione particolare alla gestione delle criticità mediante simulazione di casi pratici.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Le mansioni a rischio per la tossicodipendenza e l'alcool;
- L'accertamento sanitario;
- Il ruolo del datore di lavoro: modalità di attivazione degli accertamenti sanitari;
- Il ruolo del medico competente: modalità operative;
- La gestione degli esiti degli accertamenti sanitari;
- La privacy del lavoratore;
- Aspetti pratici e criticità.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Datori di lavoro, e loro delegati, che operano in attività a rischio per la sicurezza, l'incolumità e la salute di soggetti terzi.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Gli accertamenti sanitari in azienda, cosa sono e come gestirli".

Corso di formazione

SUI RISCHI LAVORATIVI LEGATI ALL'USO DI DROGHE E ALCOOL

(per lavoratori)

Obiettivi. Momento informativo rivolto a tutti i lavoratori impiegati in mansioni a rischio per la sicurezza, l'incolumità e la salute propria e di soggetti terzi.

L'obiettivo del corso è garantire la corretta informazione riguardo gli accertamenti sanitari obbligatori per legge, i diritti e i doveri dei lavoratori, e le conseguenze sul giudizio di idoneità alla mansione a rischio.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- L'accertamento sanitario: in cosa consiste e cosa prevede;
- L'esito dell'accertamento: diritti e doveri dei lavoratori, del datore di lavoro e del medico competente durante gli accertamenti sanitari.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori impiegati in mansioni a rischio per la sicurezza, l'incolumità e la salute di soggetti terzi.

Durata

2 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "L'uso e l'abuso di droghe e alcool in attività lavorative a rischio: quali pericoli per sè e per gli altri".

Corso di formazione

PROMOZIONE DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

Obiettivi. Il presente corso si pone all'interno di un più ampio insieme di azioni, volte potenzialmente al miglioramento della qualità della vita complessiva negli ambienti di lavoro.

Il corso è rivolto alla promozione di stili di vita consapevoli e salutari, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle azioni lavorative e ridurre importanti fenomeni di astensionismo, turn over, infortuni, assenze per malattia, ecc.

Contenuti

- L'alcool, le droghe e il fumo: caratteristiche delle sostanze;
- L'uso e l'abuso delle sostanze;
- Gli effetti sull'organismo;
- Le ricadute sociali;
- Le ricadute lavorative;
- Le modalità di disintossicazione;
- Gli stili di vita consapevoli.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori dipendenti e i loro rappresentanti.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Gli stili di vita consapevoli per vivere e lavorare in salute".

Corso di formazione

LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA GESTIONALE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL)

Obiettivi. L'art. 30 del D. Lgs. 81/08 stabilisce la possibilità da parte di tutte le aziende di mettere in atto volontariamente un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

Si tratta di un complesso sistema che, se realizzato, consente all'azienda di ottenere importanti vantaggi sociali ed economici; in particolar modo, permette l'esclusione dalla responsabilità amministrativa nei confronti di possibili danni causati ai propri lavoratori.

Il corso quindi si pone l'obiettivo di far conoscere gli obblighi e le opportunità connessi all'adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza all'interno dell'impresa.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Il modello di gestione e l'efficacia esimente dalla responsabilità amministrativa;
- Gli scopi e le finalità dei modelli organizzativi;
- Procedure per la realizzazione dei modelli organizzativi;
- Le linee guida: UNI INAIL o lo standard OSHAS 18001:2007.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Il datore di lavoro, i dirigenti, l'RSPP e l'ASPP, nonché tutti i lavoratori con i loro rappresentanti.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Il Sistema Gestionale della Salute e Sicurezza".

Corso di formazione per GESTIRE EFFICACEMENTE LA COMUNICAZIONE

Obiettivi. Se è vero l'assunto che non si può non comunicare, allora i contesti lavorativi sono imperniati di relazioni comunicative, non sempre facili da comprendere e da gestire.

Relazioni falsate e comunicazioni difformi potrebbero diventare elemento di conflitto, con evidenti ricadute negative sulla produttività e sul benessere globale dell'azienda.

I complessi argomenti legati alla prevenzione della salute e della sicurezza dei lavoratori, i diritti e i doveri di ciascun membro di un'azienda, le relazioni con i rappresentanti dei lavoratori e con la dirigenza, le relazioni interpersonali e tra i reparti, sono solo alcuni dei molteplici contesti in cui saper gestire efficacemente le comunicazioni può risultare assai vantaggioso.

Il corso, quindi, si propone di fornire le basi dei principali elementi che regolano la comunicazione, al fine di aumentare la consapevolezza tra i soggetti coinvolti circa i propri e gli altrui stili comunicativi, con lo scopo di evitare, quanto possibile, situazioni di conflitto.

Contenuti

- Gli elementi della comunicazione: modalità comunicative, relazioni simmetriche e complementari, empatia, linguaggio non verbale;
- Gli elementi della teoria della PNL: il concetto di mappa mentale, il Metamodello e i Metaprogrammi;
- La comunicazione all'interno di contesti aziendali;
- Esercitazioni pratiche.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Datore di lavoro, dirigenti e lavoratori coinvolti in contesti di controllo, contrattazione, persuasione e vendita.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "La comunicazione efficace in contesti lavorativi".

Corso di formazione DIVENTA UN VERO LEADER

Obiettivi. Questo corso, basato sui principi dell'intelligenza emotiva e delle tecniche di coaching, mira ad ottenere una trasformazione della persona verso uno stile di leadership autentico ed efficace.

E' noto infatti, che poter contare su persone preparate al loro ruolo di guida, possa consentire alle Aziende ed ai Team di avere ambienti di lavoro più produttivi, energici, creativi e guidati dai valori fondanti dell'azienda.

Lo scopo del corso è quello di approfondire le tematiche legate alla gestione di un gruppo di lavoro, al fine di formare leader in grado di motivare il proprio gruppo e di riconoscere le potenzialità di ogni membro, allo scopo di raggiungere determinati livelli di performance.

Elementi distintivi del percorso di formazione sono: l'*assessment* iniziale, incentrato sulla cosiddetta "Intelligenza Emotiva" dei partecipanti, che viene restituito all'aula durante i momenti di *coaching* 1:1, da realizzare con i singoli partecipanti, al fine di accompagnare il futuro leader verso una maggiore consapevolezza del proprio stile di guida.

Contenuti

- La consapevolezza delle proprie risorse relazionali e comunicative;
- Il riconoscimento delle risorse dei membri del proprio gruppo di lavoro;
- La gestione delle relazioni interpersonali in ambito lavorativo;
- Le leve motivazionali del team building;
- Le best practise del modello professionale;
- L'orientamento agli obiettivi.

Destinatari. Manager, leader e figure aziendali o professionali che si trovino in una posizione di responsabilità verso un team o un gruppo di persone.

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico: "Being an authentic leader".



Formazione tecnica

**La formazione tecnica
per lavorare in sicurezza**

- 1. Formazione per addetti ai lavori elettrici per la qualifica di "Persona Avvertita" (PAV) e "Persona esperta" (PES)**
- 2. Formazione per la gestione dei rifiuti speciali¶**
- 3. Formazione per l'Autocontrollo alimentare e l'HACCP**

Corso di formazione per

ADDETTI AI LAVORI ELETTRICI PER LA QUALIFICA DI “PERSONA AVVERTITA (PAV)” E “PERSONA ESPERTA” (PES)

Obiettivi. Il corso permette di assolvere gli obblighi in capo al datore di lavoro di affidare lavori su parti in tensione solo a lavoratori riconosciuti come idonei, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 81/08 e delle norme tecniche CEI 11-27/1.

L'obiettivo del corso è formare adeguatamente gli addetti ai lavori elettrici affinché possano ricevere dal datore di lavoro la specifica qualifica di Persona Avvertita (PAV) e Persona Esperta (PES) ed idonea ai lavori elettrici sotto tensione.

Contenuti

PARTE TEORICA

- Il quadro normativo;
- Le figure, i ruoli e le responsabilità delle persone adibite ai lavori elettrici;
- Shock elettrico ed arco elettrico: effetti fisiologici sul corpo umano;
- I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- La gestione delle situazioni di emergenza: valutazione del rischio elettrico e del rischio ambientale;
- Indicazioni di primo soccorso a persone colpite da shock elettrico e arco elettrico;
- La Norma CEI EN 50110-1 e CEI 11-27;
- I lavori elettrici in bassa tensione;
- Le procedure per lavori sotto tensione su impianti in bassa tensione: la preparazione del lavoro.

PARTE PRATICA

Esercitazioni pratiche sui diversi aspetti trattati a livello teorico.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori addetti ai lavori elettrici che devono conseguire la qualifica di PAV e PES.

Durata

16 ore, articolate in moduli da 4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "Le lavorazioni elettriche in bassa tensione: conoscenze e competenze dei PAV e PES".

Corso di formazione per LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

Obiettivi. Recenti normative hanno definito un complesso insieme di procedure, alle quali le imprese che trattano rifiuti di varia natura devono obbligatoriamente attenersi.

A tal fine il corso si propone di fornire le principali informazioni circa la corretta gestione operativa e documentale dei rifiuti, in favore di tutte le imprese che, per la natura della loro attività, trattano a vario titolo rifiuti definiti dalla normativa come "speciali".

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Il principio della riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti;
- La scala di priorità per le modalità di recupero e di smaltimento;
- L'assimilabilità agli RSU;
- Gli adempimenti per i produttori;
- La verifica delle autorizzazioni;
- La gestione dei rifiuti da imballaggio;
- I criteri di classificazione dei rifiuti;
- Gli strumenti operativi per l'applicazione della normativa: i registri di carico e scarico, i formulari di trasporto, il MUD, il deposito temporaneo dei rifiuti;
- Gli strumenti operativi per l'applicazione della normativa: il SISTRI;
- Il quadro sanzionatorio in caso di scorretta gestione documentale dei rifiuti speciali.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutte le imprese che trattano rifiuti speciali.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "La tracciabilità dei rifiuti speciali: adempimenti per le imprese coinvolte".

Corso di formazione per L'AUTOCONTROLLO ALIMENTARE E IL SISTEMA HACCP

Obiettivi. Il corso permette di assolvere gli obblighi in capo al Responsabile dell'industria alimentare, che, secondo la normativa nazionale e comunitaria, deve assicurarsi che tutti gli addetti impiegati all'interno di un'industria alimentare abbiano ricevuto un adeguato addestramento o una formazione specifica per il tipo di attività in materia d'igiene degli alimenti.

Contenuti

- Il quadro normativo;
- Cenni di microbiologia;
- Il sistema HACCP;
- L'applicazione del sistema HACCP;
- La sanificazione;
- La realizzazione e la compilazione del piano di autocontrollo.

QUESTIONARIO FINALE DI VALUTAZIONE

Destinatari. Tutti i lavoratori addetti alla preparazione, trasformazione, fabbricazione, confezionamento, deposito, trasporto, distribuzione, manipolazione, vendita e somministrazione di alimenti.

Durata

4 ore

Al termine del corso viene rilasciato ad ogni partecipante il materiale didattico "L'Autocontrollo alimentare e il Sistema HACCP per gli addetti alle imprese alimentari".

SCHEDA DI PREISCRIZIONE

Le aziende interessate ad iscriversi ad uno o più corsi presenti nel nostro Catalogo possono compilare la seguente scheda di preiscrizione e mandarla via fax - 010 5303191 o via mail - info@labormedgroup.it.

A seguito dell'invio della presente scheda, l'azienda verrà tempestivamente ricontattata per la definizione finale dei costi di iscrizione complessivi, delle date e delle modalità di partecipazione ai corsi d'interesse.

AZIENDA	
Tel	Fax
e-mail	
Referente per la formazione	
DATI PER LA FATTURAZIONE	
P.IVA	C.F.
Indirizzo	
CAP	
CORSI DI INTERESSE	NUMERO DI PARTECIPANTI
1.	
2.	
3.	

PER PREVENTIVI PERSONALIZZATI CONTATTARE:

Laborform srl

Segreteria Organizzativa

Tel. 010 54.10.42 Fax 010 53.03.191

info@labormedgroup.it

Via San Vincenzo, 2 - 16121 Genova

Visitate anche il nostro sito **www.labormedgroup.it**, per scaricare gratuitamente l'intero catalogo e rimanere aggiornati sulle novità legislative e formative.

Laborform srl

Segreteria Organizzativa

Tel. 010 54.10.42 Fax 010 53.03.191

Via San Vincenzo, 2 - 16121 Genova

info@labormedgroup.it

www.labormedgroup.it

